



# COMUNE DI MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	2082
31.12.2020	2085
31.12.2021	2064
31.12.2022	2011
31.12.2023	2018

### 1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze.

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	GOZZI ALESSANDRO	CC. n. 12 26/05/2019
Vicesindaco	PIEDI FABIO	
Assessore	PRESTILEO TERESA	

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	GOZZI ALESSANDRO (sindaco)	CC. n. 12 26/05/2019
Consigliere	LANA CORRADO	
Consigliere	MARCHINI LUIGIA	
Consigliere	BORSI ARMANDO	
Consigliere	BARALDI ELISA	
Consigliere	TURINI GABRIELE	
Consigliere	SBERNINI GIORGIO	
Consigliere	TARASCHI MONIA	
Consigliere	CORTELLAZZI LAURA	

### 1.3. Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. Di seguito si illustra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

#### Organigramma:

Segretario comunale: Dr. Raffaele Pio Grassi fino al 30.11.2023

Vicesegretario comunale: Dr. Alfredo Zanara dal 01.12.2023

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 0

Numero totale personale dipendente al 31/12/2023:

- Area Operatori Esperti (ex B1-B3) a tempo pieno ed indeterminato;
- Istruttore Amministrativo - Anagrafe (ex C1-C1) a tempo pieno ed indeterminato;
- Istruttore Amministrativo - Segreteria (ex C1-C4) a tempo pieno ed indeterminato;

Durante il mandato è intervenuta n. 1 cessazione:

- Istruttore Amministrativo - Ragioneria cat. D1/D1 a tempo indeterminato ore 36/36 in data 30/09/2019

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il predissesto ai sensi dell'art. 243-bis e non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/04/2017 questo Ente aveva avviato la procedura di Riequilibrio Finanziario pluriennale previste dall'art. 243 del TUEL, riuscendo a raggiungere gli obiettivi in anticipo, chiudendo il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale al 31/12/2019 anziché il 31/12/2026, come da rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-quater, comma 7-bis, del TUEL, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 23 ottobre 2020 e approvata dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 246/2021/PRSP.

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

##### Polizia Locale:

Il Comune di Martignana ha una in essere con il Comune di Casalmaggiore una convenzione per lo svolgimento del servizio/funzioni di polizia locale, approvata con delibera di consiglio n. 55 del 21/12/2017. Tra le funzioni è compresa anche la riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada che il Comune di Casalmaggiore riscuote e riversa alla fine di ogni semestre al Comune di Martignana di Po.

##### Servizio finanziario:

Nel corso del quinquennio del mandato elettorale si sono consolidate le regole della contabilità armonizzata utilizzata dall'Ente e, parallelamente, si è avuta l'introduzione di importanti piattaforme a livello centrale, sulle quali far confluire i dati contabili quali la PCC/Area RGS per la ricezione delle fatture digitali, la BDAP per la trasmissione al MEF dei bilanci e rendiconti, ConTe Servizi Corte dei Conti per l'invio dei documenti alla Magistratura contabile.

Negli anni 2020, 2021 e 2022, a seguito dell'emergenza da COVID19, l'ente ha ricevuto importanti risorse erogate da parte degli organismi centrali, per fronteggiare le diverse situazioni sociali ed economiche. Al fine di certificare il corretto utilizzo dei fondi, sono state predisposte e inviate al Ministero delle Finanze le certificazioni finanziarie di rendicontazione delle risorse ottenute.

L'Ente ha ricevuto nel corso dell'anno 2022 un contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati, in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas.

Per quanto riguarda il sistema degli incassi delle entrate, l'ente ha subito una importante innovazione attraverso l'implementazione del servizio PagoPA, sistema di pagamento che consente a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica. Tale servizio è in continuo potenziamento.

Il comune di Martignana di Po, nell'ottica dell'innovazione tecnologica e della transizione digitale, ha aderito ai seguenti bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

- € 14.000,00 PA DIGITALE 2026 – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID CIE CUP J49E22000020007;
- € 47.427,00 PA DIGITALE 2026 – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR – INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI CUP J49E22000030006;
- € 79.922,00 PA DIGITALE 2026 – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CUP J49E22000060001;
- € 15.782,00 MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA CUP J49E22000070007;
- € 10.172,00 MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR – INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" – MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI CUP J49E23000000006;
- € 4.860,00 MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO CUP J49E23000010007;

Nella pianta organica dell'Ente, dal 01/10/2019 il posto di Istruttore Direttivo Finanziario è vacante, per garantire la continuità dei servizi, è stato affidato l'incarico per il supporto all'ufficio ragioneria e per il rispetto delle scadenze dei vari adempimenti ad uno studio specializzato.

#### Servizio tributi:

L'attività di riscossione coattiva e le attività di accertamento dei tributi e delle altre entrate, data l'impossibilità da parte degli Uffici di procedere alla gestione diretta del servizio è stata e viene gestita avvalendosi di un supporto esterno di uno studio di consulenza.

#### Affari generali:

Nel corso del mandato si sono avvicendati diversi Segretari Comunali:

1) dott. **Andrea Cacioppo** dal 01/01/2020 al 31/12/2020 (nomina prot. 2678/2019), successivamente interrotta con la convenzione sottoscritta con i Comuni di Rivarolo Mantovano (Mn), Martignana di Po, Redonesco (Mn), Lavenone (Bs) e Anfo (Bs) dal 01/10/2020 fino alla data di pensionamento avvenuta il 31/03/2021.

2) dott. **Rodolfo Esposito** - dal 01/04/2021 al 30/06/2021 (nomina prot.681/2021).

3) dott. **Pietro Fernando Puzzi** - dal 07/07/2021 al 30/09/2021 (nomina prot. 1707/2021)  
dal 01/10/2021 fino alla data di pensionamento avvenuta il 28/02/2022 (nomina prot.2287/2021)

4) dott. **Raffaele Pio Grassi** - dal 01/03/2022 al 30/11/2022 (nomina prot.392/2022)  
dal 01/12/2022 al 31/03/2023 (nomina prot. 3070/2022)  
dal 01/04/2023 al 31/05/2023 (nomina prot. 470/2023)  
dal 01/06/2023 al 15/09/2023 (nomina prot.1418/2023)  
dal 16/09/2023 fino alla data di pensionamento avvenuta il 30/11/2023 (nomina prot. 2087/2023)

5) dott. **Alfredo Zanara** - Vice Segretario - dal 13/12/2023 al 31/12/2023 (nomina prot, 3117/2023)  
dal 01/01/2024 al 31/01/2024 (nomina prot.70/2024)  
dal 01/02/2024 al 31/03/2024 (nomina prot. 279/2024)

Anagrafe:

Nel corso dell'anno 2021 l'ufficio anagrafe si è occupato della rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche di cui alla legge n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi da 227 a 237 promossa dall'ISTAT nell'ambito dei Censimenti permanenti.

Sociale:

Il Comune, per la gestione di servizi pubblici volti a realizzare fini sociali nell'ambito territoriale e per attuare interventi a favore della locale popolazione ha in essere una convenzione con il Consorzio Casalasco Servizi Sociali (Concass).

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO – anno 2019

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<del>NO</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<del>SI</del>	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<del>NO</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO – anno 2023

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<del>NO</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<del>NO</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------

Nel corso del mandato, l'Ente non è mai risultato in situazione di deficitarietà strutturale.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato:

#### ATTI ADOTTATI DAL CONSIGLIO COMUNALE:

- Delibera C.C. n. 26 del 04.06.2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO PER L'AMBITO CASALASCO";
- Delibera C.C. n. 17 del 30.07.2020 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMU";
- Delibera C.C. n. 37 del 23.10.2020 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEL PARCO COMUNALE "G. RODARI"";
- Delibera C.C. n. 8 del 19.03.2021 avente oggetto: "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA: APPROVAZIONE";
- Delibera C.C. n. 15 del 18.06.2021 avente oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI PUNTUALE (TARIP CORRISPETTIVO) AGGIORNATO AL D.LGS. 116/2020" ;
- Delibera C.C. n. 20 del 22.07.2021 avente ad oggetto: "REGOLAMENTO SULL'IMPIEGO DI CORRETTIVI SUI SUOLI DEL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE";
- Delibera C.C. n. 24 del 22.07.2021 avente oggetto: "DETERMINAZIONI AGEVOLAZIONI TARI DESTINATE ALLE UTENZE NON DOMESTICHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19"
- Delibera C.C. n. 6 del 17.02.2022 avente oggetto: "APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2022", MODIFICANDO RISPETTO GLI ANNI PRECEDENTI L'ALIQUOTA DELLE ABITAZIONI PRINCIPALI;
- Delibera C.C. n. 11 del 13.04.2022 avente ad oggetto: "MODIFICA PARZIALE DELLA DELIBERAZIONE N. 6 DEL 17.02.2022 DI APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2022" a seguito la nota mail del Ministero Economia e Finanze (MEF) registrata al protocollo nr.609 del 14/3/2022 nella quale veniva fatto osservare quanto segue:  
"I fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. immobili merce) – per i quali la delibera in oggetto prevede l'assoggettamento all'imposta municipale propria (IMU) con applicazione dell'aliquota dello 0,10%. – a decorrere dal 1° gennaio 2022, ai sensi dell'art. 1, comma 751, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, sono esenti dall'IMU";
- Delibera C.C. n. 18 del 26.05.2022 avente ad oggetto: "REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA – APPROVAZIONE";
- Delibera C.C. n. 9 del 05.04.2023 avente ad oggetto: "MODIFICA PARZIALE AL REGOLAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE C.C. N.20/2013";
- Delibera C.C. n. 18 del 24.05.2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO";
- Delibera C.C. n. 25 del 27.07.2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE";
- Delibera C.C. n. 27 del 26.10.2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA";
- Delibera C.C. n. 45 del 29.12.2023 avente ad oggetto: "ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ISEE: DISCIPLINA E MODALITA' DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI DEI SERVIZI SOCIALI"

#### ATTI ADOTTATI DALLA GIUNTA COMUNALE:

- Delibera G.C. n. 32 del 30.04.2021 avente oggetto: "DETERMINAZIONE TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE"



## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Sin dall'inizio del mandato l'obiettivo principale, in materia di imposte e tasse locali, è stato quello di contenere il più possibile gli aumenti delle imposte e tasse locali. Obiettivo già di per sé non semplice, in considerazione del particolare periodo storico caratterizzato da difficoltà per l'intero tessuto socio-economico del territorio amministrato con correlata crescente richiesta di servizi e di assistenza da parte dei cittadini, e reso ancor più complicato dal quadro normativo di riferimento dei tributi locali, che nel quinquennio 2019-2024 è stato caratterizzato da continui e rilevanti cambiamenti.

#### IMU-TASI-TARI

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali abolendo, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e, tra i tributi che ne facevano parte, la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire la TARI e l'IMU, quest'ultima come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019. Tutto ciò ha comportato lo studio della nuova imposta e l'elaborazione di un regolamento ad hoc che l'Ente ha approvato con delibera consiliare n. 17 del 30/07/2020.

Invece per quanto riguarda la riscossione della Tassa sui rifiuti (TARI) è effettuata direttamente dalla società Casalasca Servizi Spa che effettua il servizio di raccolta rifiuti.

A seguito della Legge 160/2019 con l'abolizione della Tasi e l'introduzione della nuova IMU è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione della Tariffa Rifiuti Puntuale (Tarip Corrispettivo) con delibera consiliare n. 15 del 18/06/2021.

#### CANONE UNICO

La Legge 160/2019 ha introdotto a partire dall'anno 2021 il canone unico che si struttura come un canone unico patrimoniale per l'occupazione degli spazi pubblici e per la disciplina complessiva della pubblicità che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari anche con riferimento al codice della strada.

Questa innovazione ha comportato per il Comune, la predisposizione e conseguente approvazione in Consiglio Comunale del nuovo regolamento e l'elaborazione delle relative tariffe. Il Regolamento del canone unico è stato approvato con delibera consiliare n.8 del 19/03/2021.

Le tariffe sono state approvate dalla Giunta Comunale nel termine di legge previsto per l'approvazione del bilancio, con delibera n.32 del 30/04/2021.

Le aliquote IMU sono rimaste invariate nel periodo 2019/2024, come si evince dal prospetto sottostante, ad eccezione dell'aliquota abitazione principale.

#### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU – nuova IMU dal 01.01.2020	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,60	0,60	0,60	0,50	0,50
Detrazione abitazione principale	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Terreni agricoli	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Immobili ad uso produttivo (cat. D)	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06

#### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8

Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tari Corrispettivo	Tari Corrispettivo	Tari Corrispettivo	Tari Corrispettivo	Tari Corrispettivo
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

Il Comune di Martignana di Po nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il sistema dei controlli interni previsti dall'art.147 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, così come disciplinato dal regolamento adottato con deliberazione Consiliare n. 4 del 2 del 24/01/2013:

Il sistema dei controlli interni persegue le seguenti finalità:

- garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, attraverso i controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, attraverso il controllo di gestione, al fine di ottimizzare il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate, nonché fra risorse impiegate e risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, attraverso il controllo strategico;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

#### 3.1.1. Controllo di gestione

##### Personale

Nel corso del mandato amministrativo si sono verificati i seguenti mutamenti nella dotazione organica dell'Ente:

- dal 01/09/2019 n.1 cessazione mediante modalità volontaria di un dipendente con la qualifica di Istruttore Direttivo contabile (ex cat. D1);
- dal 01/03/2020 n.1 assunzione tramite mobilità per l'area amministrativa-segreteria (ex cat. C1-C3) a tempo pieno ed indeterminato, nulla osta concesso dal Comune di Dosolo;
- dal 28/02/2021 n. 1 cessazione di un dipendente (cat.B1-B3) a tempo determinato ore 35/36;
- dal 01/03/2021 n.1 assunzione tramite concorso pubblico indetto dal Comune di Martignana nel mese di febbraio 2021, di un istruttore amministrativo-anagrafe a tempo pieno ed indeterminato (ex cat. C1);

### Lavori pubblici

Nell'arco del mandato sono stati eseguiti i seguenti lavori pubblici:

ANNO ASSEGNAZIONE	IMPORTO	PROGETTO	FONTE FINANZIAMENTO
2019	26.553,37	I° AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA	Fondi propri
2019	49.808,37	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA – RIFACIMENTO CENTRALI TERMICHE	Ministero Interno
2019	49.303,90	MESSA IN SICUREZZA STRADE – VIA PIETRO NENNI	Ministero Interno
2020	49.980,56	REGIMAZIONE IDRAULICA CANALI E FOSSI DI COLO COMUNALI	Regione Lombardia e fondi propri
2020	100.000,00	MESSA IN SICUREZZA I° TRATTO PISTA CICLABILE VIA BARDELLINA	Regione Lombardia
2020	50.000,00	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO – RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA	Ministero Interno
2020-2021	75.000,00	II° AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA	Fondi propri
2021	83.487,95	SMALTIMENTO AMIANTO E RIFACIMENTO COPERTURA CAPPELLE CIMITERIALI, BIBLIOTECA E MAGAZZINO	Regione Lombardia
2021	85.000,00	AMPLIAMENTO ASILO NIDO	Fondi propri
2021	100.000,00	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E SERRAMENTI IN PARTE SCUOLA INDANZIA – RISPRISTINO IMPIANTO FTV PALESTRA E SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI PALAZZO COMUNALE	Ministero Interno
2021	80.000,00	MESSA IN SICUREZZA II° E III° TRATTO PISTA CICLABILE VIA BARDELLINA	Contributo GAL e fondi propri
2021	30.000,00	MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO – IMPIANTO DI RILEVAZIONE FUMI	Regione Lombardia
2021	275.000,00	RIGENERAZIONE URBANA – LAVORI PARCO CADUTI DI NASSIRIYA	Regione Lombardia e fondi propri
2022	50.000,00	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – SERRAMENTI PALAZZO COMUNALE	Ministero Interno
2022	329.333,00	AZIONI A TUTELA DELLA BIODIVERSITA' – AREA GOLENALE	Regione Lombardia
2023	50.000,00	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – SERRAMENTI ASILO NIDO	Ministero Interno

## **Gestione del territorio**

Di seguito si riportano i permessi di costruzione rilasciati:

2019: PDC RILASCIATI N° 5  
2020: PDC RILASCIATI N° 2  
2021: PDC RILASCIATI N° 7  
2022: PDC RILASCIATI N° 0  
2023: PDC RILASCIATI N° 2

Nel 2022 è stata installata la Casa dell'Acqua, collocata in Viale Pertini. La casa dell'acqua eroga acqua naturale e frizzante, gratuitamente. Lo scopo delle case dell'acqua è anche quello di salvaguardare l'ambiente riducendo la plastica prodotta sul territorio.

## **Istruzione pubblica**

Il Comune dispone di un asilo nido, nel corso dell'anno 2021 è stato ampliato l'edificio per il rispetto delle misure covid-19 ed è stato realizzato un impianto antincendio con rilevatore fumi. Mentre nel 2023 sono stati sostituiti i serramenti. Le richieste di iscrizione al nido sono in aumento.

Inoltre, nel territorio comunale è presente una scuola d'infanzia e una primaria.  
Nel 2019 e 2020 è stato ampliato l'edificio della scuola primaria ed è stata sostituita la centrale elettrica.  
Nel 2021 presso la scuola dell'infanzia è stata sostituita la centrale termica e parte dei serramenti.

L'amministrazione nel corso del mandato ha attivato il servizio di Piedibus e il servizio di pre e dopo scuola.

## **Ciclo dei rifiuti**

La percentuale di raccolta differenziata nel periodo di riferimento ha avuto il seguente andamento:

<b>Prelevi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Percentuale raccolta differenziata	84,38	84,45	84,65	84,20	84,22

## **Sociale**

I principali servizi socio-assistenziali sono svolti da Consorzio Casalasco Servizi Sociali.  
Il Comune, nell'ambito dell'assistenza alla popolazione ultrasessantacinquenne, ha inoltre istituito e finanziato il centro prelievi sul territorio per TAO.  
Durante l'emergenza sanitaria covid-19 il Comune ha fornito sempre assistenza alla cittadinanza in difficoltà e mantenuto l'apertura al pubblico degli sportelli comunali.

L'amministrazione è sempre andata incontro ai fabbisogni della cittadinanza in difficoltà, in caso di una situazione di disagio economico di un nucleo familiare, sulla base delle relazioni presentate dall'assistente sociale sono stati liquidati sostegni economici.

## **Turismo**

Per aumentare l'attrattività turistica, ogni anno viene organizzato un percorso ciclo pedonale attraversando gli argini del Po fino al raggiungimento dell'Isola Maria Luigia (ZPS- zona protezione speciale)  
Inoltre è stata scelta dal FAI, Villa Fadigati, un'antica villa del 700 di proprietà privata, per la manifestazione che si chiama "giornata del FAI".

## Servizi culturali

BIBLIOTECA: la biblioteca comunale è gestita tramite il servizio offerto da una Cooperativa.

L'amministrazione ha sempre voluto favorire la crescita culturale individuale e collettiva e riconoscere il diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la partecipazione alla vita associata, l'organizzazione di attività di promozione della lettura, di animazione per bambini e ragazzi, iniziative in collaborazione con la scuola, laboratori, incontri con gli adulti, serate di presentazione di libri o altre attività culturali.

### **3.1.2. Valutazione delle performance**

Il Piano della Performance del Comune di Martignana di Po è uno strumento che sintetizza il ciclo di gestione dell'Ente e della performance ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce, dunque, gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, sia a livello organizzativo, che a livello individuale. Esso è parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione nel rispetto di quanto stabilito dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera g-bis, del D.L. n. 174/2012, e secondo il principio contabile 4.2, allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Questo Ente avendo una popolazione inferiore ai 5 mila abitanti, non è tenuto all'adozione del PEG.

Sono individuate le seguenti unità organizzative:

Macroarea	Responsabile	Risorse umane assegnate	
I - Servizi demografici elettorale	GOZZI ALESSANDRO (Sindaco)	Giulia Michelotti (Istruttore Amm.vo cat. C)	Servizi demografici elettorale - statistica
II - Programmazione finanziaria, gestione del bilancio e dei Servizi finanziari in generale			
III - Governo del territorio e manutenzioni		Alessandro Grisanti (Cantoniere - cat. B)	Manutenzioni del territorio
IV - Affari Generali, segreteria, contratti, pubblica istruzione, sport, cultura, associazionismo		Lucia Tenca (Istruttore Amm.vo cat. C)	Affari generali, segreteria - istruzione
V - controllo interno sicurezza urbana			

Nella struttura organizzativa dell'ente non risultano responsabili di posizione ad elevata qualificazione.

Con Delibera GC n. 70 del 16/11/2022 veniva approvato il piano degli obiettivi e piano delle performance per il triennio 2022-2024.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

L'ente non è tenuto all'attuazione del controllo strategico, obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un "processo di razionalizzazione" delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato" (comma 611 legge 190/2014).

In data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il Testo Unico delle Società partecipate (D.Lgs. n. 175/2016) attraverso il quale il Governo ha dato attuazione alla delega prevista nella legge 7 agosto 2015 n. 124, sulla disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la chiarezza delle regole, la semplificazione normativa e la tutela e la promozione del fondamentale principio della concorrenza.

L'art. 20 comma 1 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (T.U.S.P.) prevede che, fatta salva la revisione straordinaria sopra richiamata, le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche", al comma 3 si prevede che i provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno, e trasmessi con le modalità di cui all'art. 17 del D.L. 90/2014 e rese disponibili alla struttura di cui all'art. 15 e alla sezione di controllo della Corte dei Conti competente ai sensi dell'art. 5, comma 4.

Nel corso dei diversi anni, alle scadenze prestabilite, l'Ente ha provveduto ad approvare i piani di razionalizzazione con riferimento alle proprie società partecipate, così come sancito dall'art 1 comma 612 della Legge 190/2014, dal D.Lgs 175/2016 successivamente modificato dal D.Lgs 100 del 2017, adottando i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 22/11/2019 ha deliberato in merito e provveduto alle comunicazioni previste per legge;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 11/12/2020 ha deliberato in merito e provveduto alle comunicazioni previste per legge;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 06/12/2021 ha deliberato in merito e provveduto alle comunicazioni previste per legge;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 21/12/2022 ha deliberato in merito e provveduto alle comunicazioni previste per legge;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 29/12/2023 ha deliberato in merito e provveduto alle comunicazioni previste per legge.

Il Comune di Martignana di Po partecipa direttamente al capitale delle seguenti società:

Partecipazioni dirette al 31/12/2022

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
CONSORZIO FORESTALE PADANO SOCIETA' AGRICOLA COOP.	00778440198	2,04	mantenimento	
PADANIA ACQUE SPA	00111860193	0,41	mantenimento	
CASALASCA SERVIZI SPA	01059760197	0,48	mantenimento	
GAL OGLIO PO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	01651340190	0,58 Quota nominale di 453 euro	mantenimento	

Le partecipazioni societarie di cui sopra sono oggetto del presente Piano.

Il Comune detiene indirettamente la % che ha in CASALASCA SERVIZI SPA le seguenti società:

P.IVA	DENOMINAZIONE SOCIETA'	% DIRETTA POSSEDUTA DA CASALASCA
01651340190	GAL OGLIO PO SCARL (CALVATONE)	1,09%
02505240206	GAL TERRE DEL PO SCARL (MANTOVA)	2,11%

CASALASCA SERVIZI S.P.A. possiede anche alcune quote di:

- CASSA PADANA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO ITALIANO;
- BANCO BPM SPA;
- CREDITO PADANO BANCA DI CREDITO COOPERATIVO SOCIETA' COOPERATIVA;
- CONFIDI SYSTEMA! S.C.

Di cui non si conosce la % di possesso in quanto di irrilevante entità.

Il Comune non ha il controllo analogo congiunto sulla società diretta e pertanto tali partecipazioni non sono soggette alla ricognizione in oggetto. Si è ritenuto comunque tenere traccia di tali presenze nell'elenco sopra riportato.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	66.764,91	15.500,00	185.018,71	54.644,10	242.871,53	263,77%
FPV – PARTE CORRENTE	12.782,88	8.980,92	12.724,37	21.224,37	12.313,64	-3,67%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	50.000,00	53.562,64	145.304,45	240.524,39	0,00%
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	711.917,06	685.482,97	750.333,77	784.648,98	847.592,78	19,06%
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	137.609,82	400.881,26	157.777,39	179.956,92	218.482,73	58,77%
Titolo 3 – Entrate extratributarie	173.268,11	187.518,36	151.015,66	190.047,34	195.149,51	12,63%
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	150.648,45	111.707,43	244.038,25	627.673,81	215.013,39	42,73%
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.252.991,23</b>	<b>1.460.070,94</b>	<b>1.554.470,79</b>	<b>2.003.499,97</b>	<b>1.971.947,97</b>	<b>57,38%</b>

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	29.021,68	29.021,68	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Titolo 1 – Spese correnti	941.110,78	1.022.556,02	1.017.573,21	1.098.357,32	1.160.791,72	23,34%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	162.461,00	187.065,27	274.188,58	362.898,48	505.198,43	210,97%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 – Rimborso prestiti	55.621,49	58.006,13	60.987,89	63.864,96	66.879,70	20,24%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.188.214,95</b>	<b>1.296.649,10</b>	<b>1.352.749,68</b>	<b>1.525.120,76</b>	<b>1.732.869,85</b>	<b>45,84%</b>



PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	187.499,54	180.385,53	163.295,46	204.757,16	177.054,64	-5,57%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	187.499,54	180.385,53	163.295,46	204.757,16	177.054,64	-5,57%
<b>TOTALE</b>	<b>374.999,08</b>	<b>360.771,06</b>	<b>326.590,92</b>	<b>409.514,32</b>	<b>354.109,28</b>	<b>-5,57%</b>

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	12.782,88	8.980,92	12.724,37	21.224,37	12.313,64
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.022.794,99	1.273.882,59	1.059.126,82	1.154.653,24	1.261.225,02
Disavanzo di amministrazione (-)	29.021,68	29.021,68	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	941.110,78	1.022.556,02	1.017.573,21	1.098.357,32	1.160.791,72
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	55.621,49	58.006,13	60.987,89	63.864,96	66.879,70
Impegni confluìti nel FPV (-)	8.980,92	12.724,37	21.224,37	12.313,64	13.474,98
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>843,00</b>	<b>153.555,31</b>	<b>-27.934,28</b>	<b>1.341,69</b>	<b>32.392,26</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	5.648,08	0,00	50.424,25	19.426,84	42.251,45
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>6.491,08</b>	<b>153.555,31</b>	<b>22.489,97</b>	<b>20.768,53</b>	<b>74.643,71</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	0,00	50.000,00	53.562,64	145.304,45	240.524,39
Totale titoli (IV+V) (+)	150.648,45	111.707,43	244.038,25	627.673,81	215.013,39
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II spesa (-)	162.461,00	187.065,27	274.188,58	362.898,48	505.198,43
Impegni confluiti nel FPV (-)	50.000,00	53.562,64	145.304,45	240.524,39	148.503,36
Differenza di parte capitale	-61.812,55	-71.920,48	-121.892,14	169.555,39	-198.184,01
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	61.116,83	15.500,00	134.594,46	35.217,26	200.620,08
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>-695,72</b>	<b>-56.420,48</b>	<b>12.702,32</b>	<b>204.772,65</b>	<b>2.456,07</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1/1	(+)	335.304,07	317.789,54	596.601,15	434.090,52	519.948,17
Riscossioni	(+)	1.311.088,90	1.615.017,13	1.405.491,72	1.806.288,01	1.598.076,65
Pagamenti	(-)	1.328.603,43	1.336.205,52	1.568.002,35	1.720.430,36	1.734.545,50
Fondo cassa al 31/12	(+)	317.789,54	596.601,15	434.090,52	519.948,17	383.479,32
Residui attivi	(+)	238.813,41	169.327,74	209.338,62	379.933,21	428.986,82
Residui passivi	(-)	372.254,52	421.387,82	350.495,70	320.221,21	469.440,78
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	8.980,92	12.724,37	21.224,37	12.313,64	13.474,98
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	50.000,00	53.562,64	145.304,45	240.524,39	148.503,36
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>125.367,51</b>	<b>278.254,06</b>	<b>126.404,62</b>	<b>326.822,14</b>	<b>181.047,02</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	66.324,00	42.983,38	34.994,90	42.063,19	49.268,39
Parte vincolata	42.304,14	127.769,14	42.304,14	218.203,25	79.879,83
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	16.739,37	107.501,54	49.105,58	66.555,70	51.898,80
<b>Totale</b>	<b>125.367,51</b>	<b>278.254,06</b>	<b>126.404,62</b>	<b>326.822,14</b>	<b>181.047,02</b>

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	317.789,54	596.601,15	434.090,52	519.948,17	383.479,32
Totale residui attivi finali	238.813,41	169.327,74	209.338,62	379.933,21	428.986,82
Totale residui passivi finali	372.254,52	421.387,82	350.495,70	320.221,21	469.440,78
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>184.348,43</b>	<b>344.541,07</b>	<b>292.933,44</b>	<b>579.660,17</b>	<b>343.025,36</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	50.424,25	19.426,84	32.454,76
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	61.116,83	15.500,00	220.059,46	35.217,26	210.416,77
Accantonamento per TFM	5.648,08	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>66.764,91</b>	<b>15.500,00</b>	<b>270.483,71</b>	<b>54.644,10</b>	<b>242.871,53</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

ANNO 2019

##### RESIDUI ATTIVI

Gestione	Residui al 31/12/2018	Residui riscossi	Minori residui attivi	Maggiori residui attivi	Residui competenza	Totale residui al 31/12/2019
Titolo I	188.645,80	101.001,04	47.932,29	-	42.932,57	82.645,04
Titolo II	13.679,58	12.179,58	1.500,00	-	63.023,06	63.023,06
Titolo III	10.401,31	4.779,29	2.622,02	-	24.142,37	27.142,37
Gestione corrente	212.726,69	117.959,91	52.054,31	-	130.098,00	172.810,47
Titolo IV	24.286,95	22.714,81	-	-	50.000,00	51.572,14
Titolo V	-	-	-	-	-	-
Titolo VI	-	-	-	-	-	-
Gestione capitale	24.286,95	22.714,81	-	-	50.000,00	51.572,14
Titolo VII	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	13.676,22	4.000,00	9.676,22	-	14.430,80	14.430,80
<b>TOTALE</b>	<b>250.689,86</b>	<b>144.674,72</b>	<b>61.730,53</b>	<b>-</b>	<b>194.528,80</b>	<b>238.813,41</b>

##### RESIDUI PASSIVI

Gestione	Residui al 31/12/2018	Residui pagati	Minori residui passivi	Residui competenza	Totale residui al 31/12/2019
Titolo I	255.455,01	156.609,30	24.403,09	212.927,35	287.369,97
Titolo II	117.797,98	112.674,08	1.443,84	53.488,37	57.168,43
Titolo III	-	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VII	16.435,30	1.787,27	9.676,22	22.744,31	27.716,12
<b>TOTALE</b>	<b>389.688,29</b>	<b>271.070,65</b>	<b>35.523,15</b>	<b>289.160,03</b>	<b>372.254,52</b>

**ANNO 2023****RESIDUI ATTIVI**

Gestione	Residui al 31/12/2022	Residui riscossi	Minori residui attivi	Maggiori residui attivi	Residui competenza	Totale residui al 31/12/2023
Titolo I	16.985,96	13.725,12	3.260,84	-	44.966,49	44.966,49
Titolo II	55.212,10	55.212,10	-	-	98.591,04	98.591,04
Titolo III	29.896,37	21.616,58	869,50	-	44.880,64	52.290,93
Gestione corrente	102.094,43	90.553,80	4.130,34	-	188.438,17	195.848,46
Titolo IV	257.491,71	165.456,66	32,45	-	135.415,39	227.417,99
Titolo V	-	-	-	-	-	-
Titolo VI	-	-	-	-	-	-
Gestione capitale	257.491,71	165.456,66	32,45	-	135.415,39	227.417,99
Titolo VII	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	20.347,07	15.430,86	2.000,00	-	2.804,16	5.720,37
<b>TOTALE</b>	<b>379.933,21</b>	<b>271.441,32</b>	<b>6.162,79</b>	<b>-</b>	<b>326.657,72</b>	<b>428.986,82</b>

**RESIDUI PASSIVI**

Gestione	Residui al 31/12/2022	Residui pagati	Minori residui passivi	Residui competenza	Totale residui al 31/12/2023
Titolo I	296.603,40	199.703,75	22.690,43	200.802,94	275.012,16
Titolo II	5.558,51	-	1.464,00	158.882,49	162.977,00
Titolo III	-	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VII	18.059,30	5.445,01	2.004,99	20.842,32	31.451,62
<b>TOTALE</b>	<b>320.221,21</b>	<b>205.148,76</b>	<b>26.159,42</b>	<b>380.527,75</b>	<b>469.440,78</b>

**RESIDUI ATTIVI**

Descrizione	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.966,49	44.966,49
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.591,04	98.591,04
Titolo III	0,00	1.935,69	0,00	135,00	5.339,60	44.880,64	52.290,93
Titolo IV	0,00	25.000,62	0,00	30.764,09	36.237,89	135.415,39	227.417,99
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	0,00	1.800,00	0,00	1.008,96	107,25	2.804,16	5.720,37
	0,00	28.736,31	0,00	31.908,05	41.684,74	326.657,72	428.986,82

**RESIDUI PASSIVI**

Descrizione	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	3.156,61	9.882,45	9.601,88	17.566,67	34.001,61	200.802,94	275.012,16
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	4.094,51	158.882,49	162.977,00
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	7.801,43	1.916,67	891,20	20.842,32	31.451,62
	3.156,61	9.882,45	17.403,31	19.483,34	38.987,32	380.527,75	469.440,78

**4.1. Rapporto tra competenza e residui**

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	12,40%	6,09%	6,45%	4,81%	9,33%

**5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio**

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza di cui all'art. 1, commi 819 e seguenti, della Legge 145/2018 (pareggio di bilancio). La regola del pareggio è stata introdotta nel 2016 per gli enti locali in sostituzione del patto di stabilità interno.

**6. Indebitamento****6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti**

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.360.429	2.302.423	2.352.678	2.288.813	2.221.934
Popolazione residente	2.082	2.085	2.064	2.011	2.018
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.134	1.104	1.140	1.138	1.101

## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	10,61%	10,40%	10,54%	8,24%	9,62%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Il Comune di Martignana di Po negli anni si è avvalso della facoltà concessa dall'art. 232 c. 2 del D. Lgs. 267 / 2000 (T.U.E.L.) di non tenere la contabilità economico patrimoniale, perciò in sede di Rendiconto ha approvato una situazione patrimoniale semplificata, invece di conto economico e stato patrimoniale.

### Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	25.210,07	Patrimonio netto	662.492,58
Immobilizzazioni materiali	3.498.483,98		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	250.689,86		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo per rischi ed oneri	101.646,96
Disponibilità liquide	335.304,07	Debiti	2.741.804,98
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	603.743,46
<b>Totale</b>	<b>4.109.687,98</b>	<b>Totale</b>	<b>4.109.687,98</b>

### Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	49.610,10	Patrimonio netto	2.585.620,50
Immobilizzazioni materiali	4.212.332,44		
Immobilizzazioni finanziarie	140.907,80		
Rimanenze	0,00		
Crediti	389.842,13		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo per rischi ed oneri	14.268,39
Disponibilità liquide	387.624,01	Debiti	2.580.427,59
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
<b>Totale</b>	<b>5.180.316,48</b>	<b>Totale</b>	<b>5.180.316,48</b>

## 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa

Non esistono debiti fuori bilancio riconosciuti o da riconoscere relativamente agli anni considerati.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	173.055,22	173.055,22	173.055,22	173.055,22	173.055,22
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	119.906,02	114.796,31	98.663,95	128.601,11	132.072,09
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>12,74%</b>	<b>11,23%</b>	<b>9,70%</b>	<b>11,71%</b>	<b>11,38%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale	119.906,02	114.796,31	98.663,95	128.601,11	132.072,09
Abitanti	2082	2085	2064	2011	2018
<i>Rapporto</i>	57,59	55,06	47,80	63,95	65,45



**8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	694,00	695,00	688,00	670,33	672,66

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Il limite è stato rispettato.

**8.5. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):**

Non ricorre la fattispecie

**8.6. Fondo risorse decentrate**

*(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)*

Viene verificato il rispetto del limite al trattamento accessorio - art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017: l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

**8.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Non ricorre la fattispecie

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Le eventuali richieste istruttorie da parte della Corte dei Conti, sono state pubblicate sul sito dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. n. 33/2013.

#### Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

*Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportare in sintesi il contenuto*

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili e finanziarie.

## PARTE V

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il mandato è stato caratterizzato dalla pandemia da COVID19 negli anni 2020 e 2021, dalla crisi energetica negli anni 2022 e 2023 e dall'inflazione al 10% a gennaio 2023.

Tuttavia, una quantificazione in valore assoluto dei risparmi ottenuti rispetto all'anno 2019 non è possibile in quanto, oltre all'incremento dei prezzi, in alcuni casi sono aumentati i servizi offerti.

Negli anni in considerazione sono sempre stati evitati gli sprechi e tutte le risorse sono state destinate prioritariamente al benessere della cittadinanza nonché a cercare di garantire un adeguato livello dei servizi offerti.

Le manutenzioni sugli immobili vengono programmate nell'ottica di garantire la conservazione delle condizioni di fruibilità degli immobili ma al contempo cercando di minimizzare la spesa.

Per il contenimento della spesa corrente, l'Ente ha:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Mantenimento esternalizzazione della riscossione della tassa Rifiuti (dal 2017) e della refezione scolastica con servizio di pre-pagato (dal 2016);
- riduzione dell'uso della carta per fotocopie e delle relative stampe;
- incentivo all'utilizzo della posta elettronica per trasmissione di documenti, riducendo quindi le spese postali;
- utilizzo ponderato dell'energia elettrica e del metano per riscaldamento;
- attenta scelta dei fornitori con contestuale comparazione dei prezzi e negoziazioni.

## PARTE VI

### **1. Organismi controllati**

L'ente non detiene il controllo delle Società partecipate e non è pertanto tenuto ad adottare azioni ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

**1.1.** Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie - Le norme sopra citate sono state nel tempo successivamente abrogate ( L.27 dicembre 2013, n. 147; L. 11 agosto 2014, n. 114; D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 )

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

### **1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

#### **Esternalizzazione attraverso società:**

Non ricorre la fattispecie

#### **1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:**

Non ricorre la fattispecie

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Non ricorre la fattispecie

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Martignana di Po che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26.03.2024, prot.n. 890/2024.

li 26.03.2024



Il SINDACO  
Alessandro Gozzi

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 2/4/2024

L'organo di revisione economico-finanziaria

Maurizio Pellizzer