



Comune di MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona
Via della Libertà 64 – CAP 26040 –
Codice Fiscale: 81000870196
Tel. 0375.260062
Fax. 0375.260015
E.mail: tecnico@comune.martignanadipo.cr.it

Prot. n. 5078/2025

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DISABILI – ANNI SCOLASTICI 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 57 del 18/11/2025. il Comune di Martignana di Po (CR) intende avviare una procedura per addivenire alla individuazione di un'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale per la realizzazione del servizio di trasporto di alunni disabili.

Il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale è finalizzato alla attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficienza ed economicità.

1) OGGETTO

Il Comune di Martignana di Po (CR) intende raccogliere manifestazioni di interesse al fine di individuare un'organizzazione di volontariato / associazione di promozione sociale con cui stipulare apposite convenzioni per la realizzazione del servizio di trasporto alunni disabili per la durata di n. 3 (tre) anni scolastici (2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028).

Il luogo in cui dovrà essere eseguito il servizio è il territorio del Comune di Martignana di Po (CR)

2) RIMBORSI

Il Comune parteciperà alla realizzazione del servizio in oggetto esclusivamente con il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'importo massimo che il Comune di Martignana di Po rimborserà sarà pari ad € 30,00 per il servizio di andata e ritorno.

3) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE I PROGETTI

Sono ammessi a presentare manifestazioni di interesse le organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017.

Ogni soggetto potrà presentare una sola manifestazione di interesse a pena di esclusione dalla selezione.

4) PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, TERMINI E MODALITÀ

I soggetti interessati a partecipare alla procedura selettiva devono presentare, in apposito plico, una manifestazione di interesse, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune, che indichi almeno:

- sintetica presentazione del soggetto richiedente con indicazione delle attività svolte negli ultimi tre anni;
- il possesso dei "requisiti di ordine generale" indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- competenze e risorse da potere rendere disponibili;
- soggetto che ha la conduzione tecnica del servizio e i titoli che il/i professionista/i può/ossano vantare a supporto della loro designazione;
- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo Settore (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017); in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le Associazioni facenti parte del raggruppamento;
- "adequata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 3 del d.lgs. n. 117/2017);
- un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Si dovrà allegare alla manifestazione di interesse:

- fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della istanza di partecipazione;
- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui venga esplicitata la forma giuridica dell'Ente e il titolo mediante cui il soggetto istante rappresenta l'Ente, la composizione dettagliata dell'organo sociale che svolge le funzioni di amministrazione, il numero dei soci, l'ultimo bilancio approvato;
- rendicontazione finanziaria, possibilmente redatta da un professionista (ragioniere o dottore commercialista), rispetto agli ultimi tre esercizi;
- polizze assicurative stipulate a garanzia di eventuali eventi e comportamenti fonte di danno nei confronti di terzi, degli utenti e delle famiglie degli stessi e dei dipendenti, specie se per questi non sono state adottate le normali obbligazioni di tipo previdenziale e anti-infortunistico;

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/12/2025**:

- tramite PEC a comune.martignanadipo@pec.regione.lombardia.it;
- a mezzo Raccomandata a/r al Protocollo del Comune di Martignana di Po (CR) (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- mediante consegna a mano al Protocollo del Comune di Martignana di Po (CR) (farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo).

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse ai fini della partecipazione alla procedura di individuazione di un'organizzazione di volontariato / associazione di promozione sociale per la realizzazione del servizio di trasporto alunni disabili del Comune di Martignana di Po"***

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alle ore 12:00 del giorno 10/12/2025 presso l'ufficio Segreteria del Comune di Martignana di Po.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini previsti saranno valutate dal Rup coadiuvato da propri collaboratori.

Saranno ritenute inammissibili le manifestazioni di interesse che non rispettino i requisiti previsti dal presente avviso.

Le domande pervenute saranno valutate in base alla loro rispondenza allo spirito del servizio oggetto del presente avviso, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La proposta ritenuta più idonea e coerente con le finalità che l'Amministrazione intende perseguire sarà ammessa alla stipula della convenzione per la realizzazione del servizio.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

6) VERIFICA E MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche del mantenimento dei requisiti e di monitorare lo stato e le modalità di attuazione del progetto attraverso acquisizione di documentazione, verifiche e ispezioni.

La valutazione periodica della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

L'Ente beneficiario dovrà presentare trimestralmente:

- una relazione illustrativa accompagnata da idonea documentazione provante la realizzazione delle attività svolte;
- un rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante tutte le spese documentabili effettivamente sostenute.

I rimborsi messi a disposizione del Comune potranno essere revocati in caso di:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta;
- mancata realizzazione delle iniziative;
- mancata presentazione della rendicontazione consuntiva.

7) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Gozzi

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione della convenzione, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo

<https://www.comune.martignanadipo.cr.it>

nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link:
<https://www.comune.martignanadipo.cr.it>

Il titolare del trattamento è Studio Legale CDA – Via Cremona, 29/a - Mantova

Responsabile del Servizio dott. Alessandro Gozzi - telefono 0375/260062, mail sindaco@comune.martignanadipo.cr.it

9) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Martignana di Po, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse.

Martignana di Po, lì 20 novembre 2025

Il Responsabile del Settore

Dott. Alessandro Gozzi